

PERSONVERNERKLÆRING

Innledning

Advokatene i Eikesdal advokatfelleskap («Eikesdal advokatfelleskap» eller «vi») behandler personopplysninger om eksisterende og potensielle klienter (de «registrerte»). Vi er opptatt av å håndtere dine personopplysninger på en trygg og sikker måte, i tråd med gjeldende regelverk.

Gjeldende regelverk inkluderer, men er ikke begrenset til, Forordning (EU) 2016/679 («GDPR»), personopplysningsloven og tilhørende forskrifter, samt domstolslovens regler om advokatvirksomhet.

Eikesdal advokatfelleskap er behandlingsansvarlige for personopplysningene som vi behandler. Du er alltid velkommen til å ta kontakt med oss dersom du har spørsmål vedrørende vår behandling av personopplysninger. For kontaktinformasjon se vår hjemmeside www.eikesdal.com, eller dersom du er klient hos oss ta direkte kontakt med ansvarlig advokat.

Denne personvernerklæringen retter seg mot våre klienter som vi yter advokattjenester til, og andre som berøres av et advokatoppdrag og besøkende på vår hjemmeside. Nedenfor finner du informasjon om vår behandling av personopplysninger, og dine rettigheter knyttet til behandlingen.

Hva er personopplysninger?

Personopplysninger er opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson, og inkluderer for eksempel de fleste e-postadresser og telefonnumre. Personopplysninger kan også være av mer sensitiv art, slik som for eksempel opplysninger om en persons helsetilstand. Eikesdal advokatfelleskap er opptatt av å ivareta personvernet til våre klienter og andre berørte på en god måte.

Nærmere om innsamlingen av personopplysninger

Hvilke kategorier av personopplysninger som samles inn i forbindelse med advokatoppdrag vil variere med oppdragets omfang og karakter. I de fleste tilfeller samler vi inn følgende kategorier av personopplysninger: Navn, adresse, kontaktinformasjon og identifikasjonspapirer til klienten eller noen som opptrer på klientens vegne, personopplysninger som omfattes av informasjon om den konkrete saken og involverte parter, samt andre opplysninger som er nødvendig for å utføre oppdraget. Enkelte advokatoppdrag vil også kunne involvere behandling av sensitive personopplysninger.

Personopplysningene vil i det vesentlige innhentes fra klienten selv, men kan i enkelte tilfeller også innhentes fra tredjeparter, som for eksempel motparter, inkludert deres representanter, vitner, andre involverte parter, offentlige myndigheter og offentlig tilgjengelige kilder.

Formål, opplysningstyper og rettslig grunnlag

Formålet med Eikesdal advokatfelleskaps behandling av personopplysninger er å utføre advokatoppdraget på en sikker og hensiktsmessig måte, i tråd med avtalen med klienten og gjeldende lovgivning.

Vi vil ikke behandle personopplysninger for markedsføringsformål med mindre vi har innhentet uttrykkelig samtykke til dette eller det allerede eksisterer et klientforhold. Opplysningene som behandles for dette formålet kan omfatte blant annet navn, e-post adresse, telefon, postadresse og vurderinger knyttet til mulige klienter/samarbeidsforhold.

Innsamling og behandling av fødselsnummer og andre entydige identifikasjonsmidler gjøres bare når Eikesdal advokatfelleskap har saklig behov for å sikre noens identitet og identiteten ikke kan sikres på annen måte. Dette gjelder for eksempel i forbindelse med transaksjoner.

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen og hvilke opplysningstyper det er snakk om:

- **Etablering av klientforhold:** Når vi kontaktes av en klient med forespørsel om vi kan ta et oppdrag, foretar vi en uavhengighetssjekk internt (konfliktavklaring) før vi eventuelt sier ja til oppdraget. Uavhengighetssjekken tjener et legitimt formål som ikke synes å innebære noen vesentlige personvernulemper for klienten og kan derfor forankres i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). Vi legger til at konfliktsjekk på vegne av virksomhetskunder ikke vil innebære behandling av personopplysninger.

I tilknytning til etableringen av et klientforhold må vi også foreta en kundekontroll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven. Kundekontrollen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c (se også hvitvaskingsloven § 23).

Dersom vi kan ta oppdraget, registreres foretaksinformasjon (typisk navn, organisasjonsnummer, adresse og kreditrating) samt e-postadresse, telefonnummer og stillingsbenevnelse til kontaktperson(er) hos virksomheten. For privatkunder, registreres i tillegg fødselsnummer og i noen tilfeller resultat av kredittsjekk. Registreringen av kontaktopplysninger er for privatkunder nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

- **Sakshåndtering:** Kontaktinformasjon om klienten eller dennes representant(er), benyttes ved kommunikasjon med klienten. Enkelte advokatoppdrag innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om parter eller andre enkeltpersoner som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender eller annen korrespondanse i anledning saken. I de fleste saker er det imidlertid minimalt med personopplysninger som behandles. Behandlingen av personopplysninger i forbindelse med oppdrag for virksomhetskunder er forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

Dersom vi yter advokattjenester til enkeltpersoner i forbindelse med en personskadesak, kan vi motta helseopplysninger direkte fra klienten eller fra lege/behandler/forsikringsselskap e.l. etter fullmakt fra klienten. Behandlingen av helseopplysninger er i disse sakene en nødvendig del av utførelsen av oppdraget for klienten, og har hjemmel i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven av 15. juni 2018 § 11.

- **Klientadministrasjon:** Hver klient får en egen mappe i den ansvarliges advokat sitt saksbehandlingssystem, og det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i den enkeltes ansvarliges advokat sitt saksbehandlingssystem og/eller regnskapssystem. For virksomhetskunder er det vi gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for privatkunder anses som en nødvendig del av det å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.
- **Lagring/oppbevaring av saksdokumenter:** Vi oppbevarer saksdokumenter i vårt saksbehandlingssystem mens saken pågår, og deretter i 10 år etter at oppdraget er avsluttet. Lagring i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Når det gjelder eventuelle personopplysninger som ligger lagret på disse sakene, kan det være flere gyldige behandlingsgrunnlag, deriblant GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven av 15. juni 2018 § 11.
- **Oppbevaring av betrodde midler (klientmidler):** Som ledd i et oppdrag for klient, kan vi bli bedt om å oppbevare eller forvalte midler på vegne av klienten. Som klientmidler regnes alle penger som betros Eikesdal advokatfelleskap, herunder mottatt forskudd på utlegg og salær. Som klientmidler regnes også verdipapirer av enhver art herunder aksjer, obligasjoner, pantobligasjoner, gjeldsbrev og andre verdigjenstander som advokaten mottar til oppbevaring eller forvaltning. I enkelte sammenhenger oppretter vi også bankkonto på vegne av klient.

Som regel er det ikke mange personopplysninger som behandles i denne sammenhengen, da vi først og fremst håndterer midler på vegne av virksomhetskunder. Personopplysninger forekommer særlig når vi håndterer privatrettslige verdipapirer slik som ektepakter, testamenter, gjeldsbrev, skjøter og avtaler mellom privatpersoner. Eikesdal advokatfelleskap har etablert rutiner for håndtering av betrodde klientmidler. Behandlingsgrunnlaget for håndtering av personopplysninger for dette formålet er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (behandlingen er nødvendig for å oppfylle oppdraget på klientens forespørsel).

- **IT-drift og sikkerhet:** Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 c, jf. GDPR artikkel 32 og GDPR artikkel 6 nr. 1 f (interesseavveining).

Vi bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på våre vegne. Vi har inngått databehandleravtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen.

- **Kunnskapsforvaltning:** Vi vil kunne gjenbruke dokumenter vi har laget for klienten i forbindelse med andre oppdrag eller annen intern kunnskapsforvaltning. Normalt vil det ikke finnes personopplysninger i dokumenter som gjenbrukes, men dersom det gjør det, vil alt bli behørig anonymisert før det benyttes til andre formål. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) for de tilfeller hvor det inngår personopplysninger i de dokumenter som gjenbrukes.
- **Fakturering og regnskap:** Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten. For privatkunder, benyttes vedkommendes private postadresse eller e-post adresse for utsendelse av faktura.

Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) for virksomhetskunder og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (nødvendige for å oppfylle avtalen med den registrerte) for privatkunder.

Overføring av personopplysninger

I den utstrekning det er nødvendig for å utføre advokatoppdraget og tillatt iht. gjeldende regelverk vil vi overføre/utlevere personopplysninger til følgende tredjeparter: Motparter, vitner eller andre involverte parter, domstoler, leverandører, samarbeidspartnere eller offentlige organer.

Vi utleverer aldri personopplysninger der dette vil være i strid med lovbestemt eller avtalt taushetsplikt.

Særlig om behandling av personopplysninger til markedsføring

Vi vil ikke behandle personopplysninger for markedsføringsformål med mindre vi har innhentet uttrykkelig samtykke til dette eller det foreligger et eksisterende kundeforhold. Opplysningene som behandles for dette formålet omfatter blant annet navn, e-post, telefon, adresse og vurderinger knyttet til mulige klienter/samarbeidsforhold. Du kan til enhver tid erklære at du ikke lenger ønsker å motta markedsføringshenvendelser ved å sende oss en e-post (se kontaktinformasjon i <http://www.eikesdal.com>).

Hvor lenge vi lagrer personopplysninger

Advokater er underlagt særlige rettslige plikter og/eller retningslinjer og anbefalinger når det gjelder lagring av opplysninger og filer. Personopplysninger relatert til etablerte klientforhold slettes først etter 10 års inaktivitet i klientforholdet, med mindre det er innhentet samtykke til fortsatt lagring. De enkelte saksmapper slettes 10 år etter at saken er avsluttet.

Vi lagrer ellers personopplysninger så lenge det er nødvendig for det formål opplysningene ble samlet inn for. Dersom personopplysningene brukes for to formål, vil vi beholde opplysningene inntil formålet med den lengste lagringsperioden ikke lengre er aktuelt, men vi vil slutte å bruke opplysningene for det formål med kortere lagringsperiode når denne kortere perioden har utløpt.

Våre lagringsperioder baseres på virksomhetens behov og vi vil enten permanent anonymisere eller på sikkert vis slette de av dine personopplysninger som vi ikke lenger har behov for eller plikt til å lagre.

Dine rettigheter

Vi verdsetter dine tilbakemeldinger. Nedenfor kan du se hvilke rettigheter du til enhver tid har, og som du kan gjøre gjeldende ved å ta kontakt med oss via vårt kontaktskjema på vår hjemmeside www.eikesdal.com, eller dersom du er klient hos oss, direkte til ansvarlig advokat:

a) Trekke samtykke tilbake: Dersom du har samtykket til behandling av personopplysninger, kan du når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

b) Be om innsyn: Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

c) Be om retting eller sletting: Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

d) Dataportabilitet: I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført til et annet advokatfirma el. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre firmaet.

e) Klage til tilsynsmyndigheten: Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet. Vi håper du velger å rette en henvendelse til oss først.

Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider:
www.datatilsynet.no

Informasjonskapsler

Vi benytter ikke informasjon fra informasjonskapsler (cookies) på nettsiden i vår virksomhet eller markedsføring.

Endringer

Vi vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på <http://www.eikesdal.com>.

Revidert 29.09.2018